

Lezione di Informatica: ECDL – Power Point

1. Crea una presentazione Power Point di nome “Diapositive” nella cartella “Documenti”
 - apri la cartella “Documenti” | tasto destro del mouse nel corpo della cartella | Nuovo | Presentazione di Power Point | nome del file: digita “Diapositive” | Invio
2. Apri “Diapositive” ed esegui (in visualizzazione normale)
 - Fare clic per inserire la prima diapositiva | clic
 - scheda Home | clic menu a discesa del pulsante “Layout” | clic su “Solo titolo” | nel segnaposto scrivi “PRESENTAZIONE” | deseleziona (clic su una zona vuota) | Salva
 - scheda Home | clic menu a discesa del pulsante “Nuova diapositiva” | clic su “Diapositiva titolo” | nel titolo scrivi: “PUNTO DI FORZA” | nel sottotitolo scrivi: “Multimedialità” | deseleziona | Salva
 - scheda Home | clic menu a discesa del pulsante “Nuova diapositiva” | clic su “Titolo e contenuto” | nel titolo scrivi: “DISEGNO” | nel testo scrivi i seguenti punti elenco, facendo “Invio” dopo la scrittura in un punto (tranne che all’ultimo)
 - Linee
 - Rettangoli
 - Forme
 - Frecce
 - Stelle e decorazioni
 - Callout
 - scheda Home | clic menu a discesa del pulsante “Nuova diapositiva” | clic su “Solo titolo” | nel titolo scrivi: “SOLE” | deseleziona | Salva | scheda Home | clic menu a discesa delle forme nel riquadro Disegno | clic sulla forma “Sole” | trascinamento del tasto sinistro del mouse in una zona vuota della diapositiva | tasto destro del mouse sulla forma del sole | clic “Formato forma” | Riempimento | Riempimento a tinta unita | Colore: dal menu a discesa imposta “Giallo” | Chiudi | deseleziona
 - scheda Transizioni | clic menu a discesa delle transizioni alla diapositiva | clic “Dissolvenza” | clic “Applica a tutte” | Passa alla diapositiva successiva: spunta “Con un clic del mouse” | Salva
3. Lancia la presentazione
 - premi tasto “F5” | scorri le diapositive facendo clic successivi